

Приложение №2
к Договору публичной оферты оказания гостиничных услуг
Редакция действует с
«01» января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
Апарт-отеля «YES Mitino»3*

Настоящие Правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и выезда, порядок пользования апартаментами и местами общего пользования, порядок внесения платежей на территории Комплекса, порядок разрешения аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования в Комплексе, обращения с забытыми/оставленными вещами и предоставления услуг в Комплексе, а также ответственность за невыполнение настоящих Правил.

I. Основные понятия и определения

- 1.1. «Комплекс» – имущественный комплекс апартаментов (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг по временному проживанию и прочих сопутствующих ему услуг, расположенный по адресу: г Москва, ул. Митинская, д. 16.
- 1.2. «Администрация Комплекса» – юридическое лицо предоставляющее Гостиничные и совмещенные с ними услуги Гостям Комплекса.
- 1.3. «Апартамент» – помещение, расположенное в одной или нескольких комнатах Комплекса, оборудованное в соответствии с требованиями, предъявляемыми в комплектации и апартаменту определенной категории, и рассчитанное на одно или несколько мест.
- 1.4. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Апартаменты Москвы», адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, дом № 16, этаж 3, помещение I, комната 8, ОГРН 1197746369237, ИНН/КПП 7733341533/773301001, предоставляющее Гостю (потребителю) услуги по временному проживанию в апартаментах.
- 1.5. «Гость» – лицо, пользующееся апартаментом на законных основаниях (договор на временное размещение или на ином основании) для личных, семейных и иных нужд.
- 1.6. «Заказчик» – лицо заказывающее гостиничные услуги в пользу Гостя.
- 1.7. «Посетитель» – третье лицо, не зарегистрированное для временного проживания в Комплексе, но находящееся на его территории по желанию Гостя.
- 1.8. «Персональные данные» – персональные данные Гостя, которые Гость предоставляет о себе в процессе оформления проживания.
- 1.9. «Бронирование» – закрепление за Гостем апартамента в Комплексе на условиях, определенных заявкой Гостя или Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.
- 1.10. «Цена апартамента» – стоимость минимального набора услуги по временному проживанию и иных сопутствующих услуг, определяемых исполнителем.
- 1.11. «Расчетные сутки» – промежуток времени, продолжительность которых определяется следующим образом: первые расчетные сутки с 15.00 (МСК) дня заселения до 12.00 следующего дня, все последующие считаются от 12.00 дня до 12.00 последующего за ним дня.
- 1.12. «Расчетный час» – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя: Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 15.00 дня мск.
Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 12.00 дня мск.
- 1.13. Правила распространяются на всех Лиц, находящихся в Комплексе.

Порядок проживания в Комплексе разработан в соответствии с Законом РФ N 2300-1 от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и

Постановления Правительства Российской Федерации N 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»,

1.14. В каждом апартаменте находится план эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

1.15. Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на Стойке Отдела приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на Сайте www.yesapart.com

1.16. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый исполнителем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на период проживания до 30 ночей является публичным договором оферты. Условия договора, заключаемого с Заказчиком – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, физическим лицом на период проживания более 30 ночей, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах или в договоре оферты, в том числе размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования и его отмены. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь нормы договора.

1.17. При обработке Персональных данных, Исполнитель руководствуется Федеральным Законом «О Персональных Данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и внутренними документами Исполнителя.

1.18. В отношении Персональных Данных и иных Данных Гостя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными. Исполнитель имеет право передавать персональные данные Гостя и Данные Гостя без согласия Гостя следующим лицам:

- государственным органам, в том числе органам дознания и следствия;
- государственным органам власти в сфере миграционного учета;
- органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;
- партнерам Исполнителя, обеспечивающим исполнение договора оказания гостиничных услуг;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

II. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

2.1. Бронирование апартаментов в Комплексе осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Комплекса посредством почтовой, телефонной и иной связи, либо на Сайте Исполнителя;

2.2. В течение 12 часов после получения заявки на бронирование, Исполнитель направляет в адрес Заказчика посредством электронной почты сообщение с подтверждением бронирования, присваивая каждой заявке индивидуальный идентификатор (номер брони), или с отказом в подтверждении бронирования.

2.3. Заявка на временное размещение принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в нем необходимого количества свободных (незабронированных) апартаментов на соответствующий период, и если заявка содержит наименование Комплекса, сведения о количестве и категории бронируемых апартаментов, имя, фамилию Гостя, дату и, по возможности, время заезда и выезда, форму оплаты, перечень услуг, которые обязуется оплатить Гость / Заказчик. Размещение в Комплексе без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных апартаментов запрашиваемой категории на день заезда и запрашиваемого периода проживания

2.4. Негарантируемое (без предварительной оплаты) подтвержденное бронирование, подлежит аннуляции в 18:00 в день заезда по местному времени, если с Заказчиком / Гостем не согласовано более позднее заселение.

2.5. Гарантированное бронирование производится на условии 100% предоплаты в размере стоимости одних полных гостиничных суток проживания, с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.

2.6. В случае, если гарантированное бронирование апартамента аннулируется менее, чем за 24 часа до начала расчетного времени обслуживания, а также в случае незаезда Гостя при не отменном бронировании апартамента, Комплекс вправе взимать с Гостя плату за простой в размере тарифа суточной стоимости проживания в апартаменте забронированной категории, если иное не оговорено дополнительно.

2.7. В случае незаезда, гарантированное бронирование подлежит аннуляции через 24 часа после заявленного времени заезда по местному времени, если с Гостем/Заказчиком не согласовано другое.

2.8. В случае досрочного выезда Гостя без уведомления администрации Комплекса оплаченные денежные средства в размере 100% оплаты возврату не подлежит, если иное не предусмотрено Договором.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В КОМПЛЕКСЕ АПАРТАМЕНТОВ.

3.1. Режим работы Комплекса – круглосуточный. Комплекс предназначен для временного проживания физических лиц на срок, согласованный при бронировании.

3.2. Минимальный срок пребывания в Гостинице – одни сутки.

При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

Максимальный срок пребывания – не регламентируется. При этом,

проживание на срок до 30 ночей осуществляется на условиях посуточного тарифа, по ценам, опубликованным на Сайте, по Договору оферты;

проживание на срок 30 ночей и более – возможно на условиях долгосрочного тарифа, по индивидуальному договору оказания услуг. Цены долгосрочного тарифа предоставляются по запросу.

3.3. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер не позднее расчетного времени выезда – до 12:00 по местному времени.

3.4. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом на стойку размещения Комплекса не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа времени выезда – 12:00 по местному времени. Продление срока проживания возможно только при наличии свободных к продаже апартаментов на момент запроса такого продления.

3.5. При заселении в Комплекс Гость заполняет регистрационную карту на каждого проживающего, чем подтверждает заключение договора оказания гостиничных услуг, достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами проживания в Комплексе.

3.6. Апартамент предоставляется Гостю при согласии Гостя с действующими Правилами проживания Комплекса после подтверждения оплаты бронирования при условии предъявления им надлежащих документов, удостоверяющих личность на каждого заселяемого:

3.6.1. Для граждан РФ – при предъявлении внутреннего паспорта РФ, документа, признаваемого документом удостоверяющим личность, временному удостоверению личности. Для граждан РФ постоянно проживающих за рубежом – заселение в Комплекс производится по предъявлении заграничного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, ID, паспорта, ВНЖ другого государства;

3.6.2. Для несовершеннолетних граждан РФ в возрасте до 14 лет, – при предъявлении свидетельства о рождении и только в сопровождении родителей и/или законных представителей и/или взрослых, имеющих согласие одного из родителей/законных представителей.

3.6.3. Для несовершеннолетних граждан РФ в возрасте 14 – 18 лет, заселение в Комплекс, в отсутствии законных представителей, осуществляется на основании

документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления согласия одного из родителей/законных представителей.

- 3.6.4. Для иностранных граждан заселение производится по предъявлению паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) на каждого заселяющегося Гостя, миграционной карты, а так же для иностранных граждан обязательно предъявление действительной визы (в соответствии с требование законодательства) или иного документа, подтверждающего право нахождения в РФ.
- 3.6.5. Предъявление выше перечисленных документов необходимо для размещения Гостя и предоставления документов в органы миграционного учета для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.

3.7. Исполнитель имеет право отказать Гостю в размещении при неисполнении условий настоящих правил.

3.8. При оформлении проживания Исполнитель ознакамливает Гостя путем размещения в доступном месте на ресепшн с:

- категориями и прейскурантом цен на временное проживание в апартаментах,
- перечнем услуг, входящих в стоимость проживания в апартаменте,
- формой и порядком оплаты услуг Комплекса,
- формой, условиями и порядком бронирования и отмены бронирования,
- временем заезда и выезда,
- перечнем платных услуг, в том числе оказываемых третьими лицами,
- информацией о предельном сроке проживания.

3.9. Вся необходимая информация размещается на ресепшн, в удобном для обозрения месте, и включает в себя в обязательном порядке:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие гостиничную деятельность на территории РФ;
- цену апартаментов (дополнительного места в апартаментах);
- перечень услуг, входящих в стоимость проживания и за дополнительную плату;
- сведения о форме и порядке оплаты и оказания услуг;
- правила предоставления услуг в Комплексе апартаментов;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.10. При заселении в номер Гость обязан осмотреть номер, и не позднее 1 часа с момента заселения сообщить о наличии каких-либо поломок, порчи имущества, и т.д. в номере, в противном случае все поломки, порча имущества и т.д., выявленные в номере, рассматриваются как совершенные Гостем, а Исполнитель имеет право требовать с Гостя компенсации ущерба

3.11. Претензии Гостя к качеству, срокам оказания услуг принимаются Исполнителем в момент их оказания, если Гость своевременно не уведомил Исполнителя о наличии претензий, то они не принимаются, поскольку проверить их достоверность не представляется возможным.

IV. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

4.1. Плата за проживание и услуги в Комплексе, включая залоговые платежи, осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного администрацией Комплекса прейскуранта. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера. Гость обязан оплатить указанную Исполнителем стоимость в полном объеме. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием расчетных (кредитных) карт. Заселение в Комплекс производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания.

4.2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. Продление проживания производится в

порядке, и на условиях настоящих правил или Договора, заключенного Заказчиком. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за полные гостиничные сутки независимо от времени фактического заезда и выезда.

4.3. В случае оплаты проживания Заказчиком юридическим лицом оплата производится в полный объем не позднее, чем за день до заезда в соответствии с выставленным счетом, если иное не оговорено договором. Датой оплаты считается дата поступления перечисленных по счету денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Вне зависимости от вида бронирования, при наличии свободной брони, допускается выезд с задержкой Гостя после расчетного часа с оплатой за поздний выезд в размере половины стоимости одних гостиничных суток проживания в апартаменте согласно действующему тарифу. При проживании в Комплексе и задержке выезда из апартамента после 18:00 текущего дня, плата взимается за как за полные гостиничные сутки проживания в апартаменте, в соответствии с действующим тарифом, независимо от количества часов и расчетного часа.

4.5. По просьбе Гостя, с согласия администрации Комплекса, допускается нахождение посторонних лиц (посетителей) в апартаменте с 07:00 до 23:00 часов; нахождение посетителя в Комплексе допускается только в сопровождении и под полную ответственность Гостя.

4.6. В случае задержки посетителя в апартаменте после 23:00 или провода в Комплекс зарегистрированным Гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 07:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в апартамент Гостя. Подселение подлежит оплате согласно утвержденному в Комплексе прейскуранту цен на услуги по временному проживанию.

4.7. Акт оказанных услуг и счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) по форме, установленной ФНС Письмом от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, за гостиничные услуги, оплаченные юридическими лицами безналичным способом на расчетный счет, оформляются (направляются по почте, либо посредством электронного документооборота) в течение 5 дней с даты выезда Гостя. Счет-фактура и Акт выполненных работ или УПД может быть выдано представителю юридического лица, только при предоставлении доверенности, оформленной согласно положениям главы 10 Гражданского кодекса РФ. При этом в доверенности должны быть отражены местонахождение и регистрация юридического лица. Если Гость при заезде не уведомил сотрудника отдела бронирования и размещения о том, что является представителем юридического лица и не передал доверенность, Исполнитель выдает Гостю либо направляет на электронную почту чек фискального регистратора.

V. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В АПАРТАМЕНТЕ.

5.1. Исполнитель обязуется предоставить апартамент Гостю после 15:00 часов указанной в бронировании даты заезда. В случае согласованного раннего заезда (при наличии свободных апартаментов), Исполнитель может предоставить номер раньше за дополнительную плату в размере 50% от стоимости первых полных суток размещения по действующему тарифу. Завтрак предоставляется за дополнительную плату.

5.2. Гость обязан:

- Обеспечивать чистоту и сохранность занимаемых апартаментов; бережно относиться к оборудованию; в случае обнаружения неисправностей немедленно сообщать о них на ресепшн;
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных инженерно-технических систем, и оборудования;
- Уходя из апартаментов, закрывать водозaborные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
- По первому требованию допускать в занимаемые апартаменты представителей технической службы для ликвидации аварий и осуществления экстренных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу аварии или препятствующих

качественному и безопасному использованию оборудования;

- По мере необходимости допускать в занимаемые апартаменты представителей Администрации Комплекса для осмотра технического и санитарного состояния апартаментов и находящегося там оборудования, проверки показаний приборов учета и выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- Пользоваться музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии регулирования уровня звука в пределах установленных нормативных величин. Для обеспечения покоя других Гостей с 23:00 до 07:00 часов необходимо соблюдать режим тишины.
- Строго соблюдать санитарные нормы пользования апартаментами, установленные для помещений данного типа законодательством РФ. Не использовать сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для сбрасывания в канализацию ядовитых и вредных химических веществ, а также твердых предметов, из-за сброса которых может произойти нарушение работы канализации или произойдет превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках Комплекса. Гость апартаментов несет ответственность за нарушение вышеуказанных правил согласно действующему законодательству РФ.
- Оплатить проживание и услуги по утверждённому в гостинице прейскуранту в полном объёме до момента выезда из Гостиницы.

5.3. Гостю запрещается:

Производить самостоятельную уборку апартаментов с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- Производить самостоятельный ремонт в апартаменте;
- Оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие.
- Содержать, без согласования с Администрацией Комплекса, в помещениях и на территории Комплекса животных и прочих видов питомцев.
- Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду;
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Комплекса;
- Курить в номерах и общественных зонах Комплекса, а также употреблять испарительные смеси, используемые в устройствах, имитирующих курение табака;
- Приносить, хранить и употреблять наркотические и иные законодательно запрещенные наркотические вещества и психотропные препараты.

VI. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях обеспечения безопасности Гостей и их посетителей, настоящими правилами предусмотрена система мер по контролю доступа на территорию и в здание Комплекса.

6.2. Вход в здание и выход из него осуществляется круглосуточно через Главный вход;

6.3. Сотрудник службы безопасности вправе потребовать удостоверение личности у любого Гостя или его посетителя;

6.4. Доступ в апартаменты и места общего пользования осуществляется посредством использования индивидуально кодируемых электронных ключей;

6.5. В целях безопасности, для приема посетителя Гостю необходимо лично встретить посетителя в холле и проследовать вместе с ним в апартаменты. Сотрудники Комплекса не провожают посетителей Гостей;

- 6.6. Вся полнота ответственности за нахождение посетителей в апартаментах и местах общего пользования возлагается на пригласившего их Гостя;
- 6.7. Гость уведомляет Исполнителя о длительном или систематическом нахождении гостей в апартаментах и производит их регистрацию у дежурного администратора по удостоверению личности;
- 6.8. Запрещается передача электронных ключей посторонним лицам;
- 6.9. Изготовление дополнительных электронных ключей производится по личному обращению Гостя на ресепшн Комплекса при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
- 6.10. Электронный ключ выдается только Гостю зарегистрированному в апартаменте и оплатившего услуги по временному размещению в данном апартаменте и действует только на период бронирования;
- 6.11. Входные двери апартаментов необходимо держать закрытыми.
- 6.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта применения в местах общего пользования (за исключением общественных туалетов) систем видеонаблюдения.
- 6.13. Запрещается передача на ресепшн конвертов, свертков, сумок, коробок, пакетов и т.п., подлежащих хранению и/или передаче другим лицам.
- 6.14. Гость обязан самостоятельно ознакомиться с Правилами противопожарной безопасности и строго их соблюдать, не допускать возникновения очагов пожара.
- 6.15. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию представителя службы безопасности представить документы, удостоверяющие данное право. Гостям в любых случаях запрещается открыто носить любые виды оружия, а также специальные средства снаряжения, в том числе при исполнении служебных обязанностей
- 6.16. Запрещается распивать спиртные напитки, а также находиться в местах общего пользования в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.17. Запрещается находиться в местах общего пользования лицам с диагностированными инфекционно-эпидемиологическими заболеваниями, а также имеющим выраженные симптомы таковых.
- 6.18. Запрещается находиться в местах общего пользования лицам, нарушающим общественный порядок (в том числе: нарушение социально допустимых норм внешнего вида, речи и поведения) и проявляющим по отношению к окружающим признаки агрессии.

VII. В ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ВХОДИТ:

- 7.1. Обеспечивать заявленное Исполнителем качество предоставляемых услуг;
- 7.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Исполнителем, форме и порядке их оплаты;
- 7.3. Предоставлять по первому требованию Гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в отделе бронирования и размещения Комплекса.
- 7.4. В установленные действующим законодательством сроки рассматривать требования и жалобы Гостей.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТИ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ.

- 8.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- 8.3. Вред, причинённый жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. Гость несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Комплекса, а также государственными органами, в том числе Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

IX. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОМПЛЕКСА.

9.1. Администрация Комплекса оставляет за собой право посещения апартамента без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

9.2. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю апартамента или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем апартамента в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем апартаменте экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию.

9.3. Исполнитель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты услуг Комплекса, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, без компенсации неиспользованных оплаченных услуг Комплекса.

9.4. В случае истечения срока проживания Гостя в Комплексе при отсутствии Гостя по месту проживания до 18:00 дня выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Комплекса вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в апартаменте отсутствующего Гостя, и освободить апартамент для нового поселения. Забытые после выезда из апартаментов вещи, администрация Комплекса помещает на бесплатное хранение на срок не более 24 часов, с момента выезда. Дальнейшее хранение осуществляется в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», после чего вещи подлежат уничтожению, как невостребованные.

9.5. В случае активации пожарной тревоги, Исполнитель вправе взимать с Гостя стоимость услуги по ликвидации последствий несоблюдения Гостем Правил противопожарной безопасности в размере 50 000 рублей.

9.6. При обнаружении признаков курения в номере, администрация Комплекса вправе начислить стоимость услуги антитабачной комплексной уборки апартамента согласно действующему на момент обнаружения курения Прейскуранту цен.

9.7. Исполнитель вправе отказать в размещение Гостю, если он грубо нарушает правила отеля во время проживания, в том числе и прошедшего, нанёс урон имуществу отеля или других гостей, а также нарушал покой гостей.

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

10.1. Согласно статье 925 ГК РФ (часть вторая), Исполнитель отвечает за вещи, внесенные в Комплекс. Внесенной считается вещь, вверенная работникам Комплекса, а также помещенная в Апартаменте или ином предназначенному для этого месте. Исключение составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи. За их утрату Исполнитель отвечает при условии, что они были приняты Исполнителем на ответственное хранение с документальным оформлением данного обязательства перед Гостем.

10.2. В случае обнаружения Вещи, забытой Гостем и опознанной как забытой Гостем, такая Вещь подлежит хранению в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», действующим на территории Комплекса. Вещь хранится в течение 1 (одного) месяца, если оставлена или забыта гражданином Российской Федерации. Вещь хранится в течение 3 (трех) месяцев, если оставлена или забыта иностранным гражданином.

10.3. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Комплекса (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности отеля.

10.4. Проживание с животными разрешено по предварительному согласованию с администрацией Комплекса за дополнительную плату и регламентируется дополнительными Правилами проживания с животными.

10.5. Исполнитель имеет право отказать заказчику в проживании, в случае отсутствия согласования на проживание с питомцем

XI. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗОН КОМПЛЕКСА.

11.1. Сотрудники Комплекса оставляют за собой право отказать в обслуживании гостям в случае нарушения ими Настоящих правил, правил этикета и поведения в общественном месте, морали и нравственности, а также при чрезмерном алкогольном или наркотическом опьянении.

11.2. На территории всех общественных зон Комплекса запрещено употребление продуктов питания и напитков, принесённых с собой. Исполнитель не несёт ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретённых как вне Комплекса, так и в самом Комплексе.

11.3. На территории всех общественных зон Комплекса запрещено сбрасывать или складировать (в т. ч. временно) мусор где-либо, кроме специально установленных для этих целей мусоропроводов или мусоросборников. При нарушении данного правила, гость взимается плата за уборку мусора по текущему тарифу Исполнителя.

XII. КУРЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

12.1. Курение на территории комплекса разрешено строго в специально отведенных и оборудованных для курения местах. На остальной территории комплекса, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение запрещено во всех местах общего пользования и во всех помещениях, относящихся к общему имуществу.

12.2. При обнаружении случаев курения в апартаменте, администрация Комплекса, помимо начисления стоимости услуги антитабачной комплексной уборки апартамента (согласно п.9.6. настоящих Правил), оставляет за собой право обращения в правоохранительные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности.

XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ.

13.1. Гости несут ответственность за несоблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт, составленный уполномоченным представителем Администрации Комплекса в присутствии свидетелей.