



## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

Настоящие Правила регулируют отношения между Гостями, т.е. гражданами, имеющими намерения заказать или приобрести, либо заказывающими, приобретающими и (или) использующими услуги Комплекса апартаментов исключительно для личных, семейных, домашних, деловых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Комплекса, и Исполнителем ООО «Апартаменты Москвы» который оказывает услуги по обеспечению временного проживания в Комплексе апартаментов «YES BOTANICA», расположенном по адресу: 129226, г. Москва, ул. 1-я Леонова, д. 18, .

### I. Основные понятия и определения

- 1.1 **«Комплекс апартаментов»** – имущественный комплекс апартаментов (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг Гостям.
2. **«Администрация Комплекса»** – юридическое лицо предоставляющее Гостиничные и совмещенные с ними услуги Гостям Комплекса.
3. **«Апартамент»** – помещение, расположенное в одной или нескольких комнатах Комплекса, оборудованное в соответствии с требованиями, предъявляемыми в комплектации и номеру определенной категории, и рассчитанное на одно или несколько мест.
4. **«Цена апартаментов»** – стоимость минимального набора услуги по временному размещению и иных сопутствующих услуг, определяемых исполнителем.
5. **«Исполнитель»** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющее Гостю (потребителю) услуги посуточной аренды апартаментов.
6. **«Гость»** – лицо, пользующееся апартаментом на законных основаниях (договор на временное размещение или на ином основании) для личных, семейных и иных нужд.
7. **«Заказчик»** – лицо имеющее законное право распоряжения апартаментом и действующее в интересах Гостя.
8. **«Посетитель»** – третье лицо, не зарегистрированное для временного проживания в Комплексе, но находящееся на его территории по желанию Гостя.
9. **«Персональные данные»** – персональные данные Гостя, которые Гость предоставляет о себе в процессе оформления проживания.
10. **«Данные»** – иные данные о Госте (не входящих в понятие Персональных данных).
11. **«Бронирование»** – закрепление за Гостем номера в Комплексе на условиях, определенных заявкой Гостя или Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.
12. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания, обращения с забытыми/оставленными вещами и предоставления услуг в Комплексе, а также ответственность за невыполнение настоящих Правил.
13. Правила распространяются на всех Лиц, находящихся в Комплексе.
14. 1.14. Порядок проживания в Комплексе апартаментов «Ботаника» разработан в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» N 2300-1 от 7 февраля 1992 года, ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.202
15. В каждом апартаменте находится план эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.



## I. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В КОМПЛЕКСЕ АПАРТАМЕНТОВ.

1. Режим работы Комплекса – круглосуточный. Комплекс предназначен для временного проживания физических лиц на срок, согласованный при бронировании. .
2. При заселении Гость заполняет регистрационную карту на каждого проживающего, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами проживания в Комплексе.
3. Апартамент предоставляется Гостю для заселения при согласии Гостя с действующими правилами Комплекса по предъявлении им надлежащих документов, удостоверяющих личность на каждого заселяемого гостя (паспорта или свидетельства о рождении или РВП лица без гражданства или виду на жительство или по временному удостоверению личности, или иного документа, который признается документом, удостоверяющим личность), а также после подтверждения оплаты услуг проживания в Комплексе:
  - 2.1. Для граждан РФ – заселение в Комплекс производится при предъявлении внутреннего паспорта РФ, свидетельства о рождении, документа, признаваемого документом, удостоверяющим личность, временному удостоверению личности. Для граждан РФ постоянно проживающих за рубежом – заселение в Комплекс производится по предъявлении заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации ID, паспорта, ВНЖ другого государства;
  - 2.2. Для граждан РФ в возрасте до 14 лет, заселение в Комплекс производится по свидетельству о рождении, проживание указанных лиц в Комплексе допускается только в сопровождении родителей и/или законных представителей и/или взрослых, имеющих нотариально заверенное согласие родителей/законных представителей.
  - 2.3. Для граждан РФ в возрасте 14 – 18 лет, заселение в Комплекс, в отсутствие законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления нотариально заверенного согласия одного из родителей/законных представителей.
  - 2.4. Для иностранных граждан заселение производится по предъявлению паспорта (иного документа удостоверяющего личность) на каждого заселяющегося Гостя, миграционной карты, а так же для иностранных граждан обязательно предъявление действительной визы (в соответствии с требование законодательства) или иного документа, подтверждающего право нахождения в РФ и формы временной регистрации в случае нахождения на территории РФ более 7 рабочих дней.



2.5. Предъявление выше перечисленных документов необходимо для размещения Гостя и постановки его на регистрационный учет по месту пребывания и предоставления документов в органы миграционного учета.

3. Исполнитель имеет право отказать Гостю в размещении при неисполнении условий настоящих правил, перечисленных в пунктах главы 2.

4. При оформлении проживания Исполнитель ознакомляет Гостя с:

- категориями и ценами апартаментов,
- перечнем услуг, входящих в цену апартамента,
- формой и порядком оплаты услуг Комплекса,
- формой, условиями и порядком бронирования и отмены бронирования,
- временем заезда и выезда,
- перечнем платных услуг, оказываемых третьим лицами,
- информацией о лицах, имеющих право на льготы,
- информацией о предельном сроке проживания.

5. Вся необходимая информация размещается на ресепшн, в удобном для обозрения месте, и включает в себя в обязательном порядке:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие гостиничную деятельность на территории РФ;
- цену номеров (места в номере);
- перечень услуг, входящих в цену номера и за дополнительную плату;
- сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот при оказании услуг в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами;
- правила предоставления услуг в Комплексе апартаментов «YES Mitino»;
- сведения о работе размещенных в Комплексе предприятиях общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, развлекательных услугах и др.;
- сведения об органе по защите прав потребителей, если таковой имеется;
- сведения о вышестоящих организациях.

6. Исполнитель обязуется использовать Персональные Данные в соответствии с Федеральным Законом «О Персональных Данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и внутренними документами Исполнителя.

7. В отношении Персональных Данных и иных Данных Гостя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными. Исполнитель имеет право передавать персональные данные Гостя и Данные Гостя без согласия Гостя следующим лицам:

- государственным органам, в том числе органам дознания и следствия;
- федеральным органам исполнительной власти в сфере миграции осуществляющих миграционный учет и контролирующим соблюдение иностранными гражданами, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета;
- органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;
- партнерам Исполнителя;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

## II. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

1. Бронирование апартаментов в Комплексе осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Комплекса посредством почтовой, телефонной и иной связи. Тел. +7 (495) 181-99 00, e-mail: [daily\\_mitino@yesapart.com](mailto:daily_mitino@yesapart.com);
2. В течение 12 часов после получения заявки на бронирование, Комплекс направляет в адрес гостя посредством электронной почты сообщение с подтверждением бронирования, присваивая каждой заявке индивидуальный идентификатор (номер брони), или с отказом в подтверждении бронирования.
3. Заявка гостя принимается Комплексом к исполнению, при условии наличия в нем необходимого количества свободных (незабронированных) апартаментов на соответствующий период, если заявка содержит наименование Комплекса, сведения о количестве и категории бронируемых апартаментов, имя, фамилию гостя, дату и, по возможности, время заезда и выезда, форму оплаты, перечень услуг, которые обязуется оплатить гость. Размещение в Комплексе без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на день заезда и запрашиваемого периода проживания
4. Негарантированное (без предварительной оплаты) подтвержденное бронирование, подлежит аннуляции в 16:00 в день заезда по местному времени, если с гостем не согласовано более позднее заселение.
5. Гарантированное бронирование производится на условии 100% предоплаты в размере стоимости одних полных гостиничных суток проживания, с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания. В случае, если гарантированное бронирование апартаментов аннулируется менее, чем за 12 часов до начала расчетного времени обслуживания, а также в случае незаезда гостя при не отменном бронировании апартаментов, Комплекс вправе взимать с гостя плату за бронирование в размере тарифа суточной стоимости проживания в апартаменте забронированной категории, если иное не оговорено дополнительно.  
Такое бронирование подлежит аннуляции через 24 часа после заявленного времени заезда по местному времени, если с Гостем/Заказчиком не согласовано другое.
6. Гарантированное бронирование по невозвратному тарифу производится в случае оплаты гарантированного невозвратного тарифа в сумме 100% предоплата стоимости всего периода проживания без права отмены бронирования и возврата денежных средств. Такое бронирование подлежит аннуляции через 24 часа после заявленного времени заезда по местному времени, если с Гостем/Заказчиком не согласовано другое.
7. Бронирование считается аннулированным/отменным, а срок заселения считается измененным на более поздний, если, гость уведомил Комплекс одним из перечисленных в п.1. настоящего параграфа способов в надлежащий срок.
8. В случае досрочного выезда Гостя без уведомления администрации Комплекса оплаченные денежные средства в размере 100% оплаты возврату не подлежат, если иное не предусмотрено Договором.



### III. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

1. Плата за проживание и услуги в Комплексе, включая залоговые платежи, осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного администрацией Комплекса прейскуранта. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера. Гость обязан оплатить указанную исполнителем стоимость в полном объеме. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в Комплекс производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания.
2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. Продление проживания производится в порядке, и на условиях настоящих правил или Договора, заключенного Гостем. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
3. В случае оплаты проживания по безналичному перечислению оплата производится в полный объем за день до заезда в соответствии с выставленным счетом, если иное не оговорено договором.
4. Вне зависимости от вида поселения, в случае задержки выезда гостя (потребителя) после расчетного часа до 14:00 плата не взимается, после 14:00 до 18:00 текущего дня, при наличии свободных апартаментов, взимается плата за поздний выезд, в размере половины стоимости проживания в апартаменте согласно действующему тарифу. При проживании в Комплексе задержке после 18:00 текущего дня, плата взимается за как за полные сутки проживания в апартаменте, в соответствии с действующим тарифом, независимо от количества часов и расчетного часа.
5. По просьбе гостя, с согласия администрации Комплекса, допускается нахождение посторонних лиц (посетителей) в апартаменте с 07:00 до 23:00 часов; нахождение посетителя в Комплексе допускается только в сопровождении и под ответственность Гостя.
6. В случае задержки посетителя в апартаменте гостя после 23:00 или прохода в Комплекс зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 07:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в апартамент гостя. Подселение подлежит оплате согласно утвержденному в Комплексе прейскуранту цен на услуги по временному размещению.
7. Акт оказанных услуг и счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) по форме, установленной ФНС Письмом от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, за гостиничные услуги, оплаченные юридическими лицами безналичным способом на расчетный счет, оформляются (направляются по почте) в течение 5 дней с даты выезда гостя. Счет-фактура и Акт выполненных работ или универсальный передаточный документ (УПД) выставляются Комплексом только представителю юридического лица, при предоставлении доверенности в момент заселения (Представительство одним лицом «Представителем» другого лица «Представляемого» регулируется ГК РФ часть 1 глава 10 «Представительство. Доверенность»). При этом в доверенности должны быть отражены местонахождение и регистрация юридического лица. Если Гость при заезде не уведомил сотрудника отдела бронирования и размещения о том, что является представителем юридического лица и не передал доверенность, Комплекс апартаментов выдает Гостю либо направляет на электронную почту чек фискального регистратора.



#### **IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В АПАРТАМЕНТЕ.**

1. Исполнитель обязуется предоставить апартамент Гостю после 15:00 часов дня начала оказания услуги по временному размещению. В случае согласованного раннего заезда (при наличии свободных апартаментов), Исполнитель может предоставить номер раньше за дополнительную плату в размере 50% от стоимости первых полных суток размещения по действующему тарифу. Завтрак предоставляется за дополнительную плату.

##### **Гость обязан:**

- Обеспечивать чистоту и сохранность занимаемых апартаментов; бережно относиться к оборудованию; в случае обнаружения неисправностей немедленно сообщать о них на ресепшн;
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных инженерно-технических систем, и оборудования;
- Уходя из апартаментов, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
- По первому требованию допускать в занимаемые апартаменты представителей технической службы для ликвидации аварий и осуществления экстренных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу аварии или препятствующих качественному и безопасному использованию оборудования;
- По мере необходимости допускать в занимаемые апартаменты представителей Администрации Комплекса для осмотра технического и санитарного состояния апартаментов и находящегося там оборудования, проверки показаний приборов учета и выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- Пользоваться музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии регулирования уровня звука в пределах установленных нормативных величин. Для обеспечения покоя другихGuests 23:00 до 07:00 часов необходимо соблюдать режим тишины.
- Строго соблюдать санитарные нормы пользования апартаментами, установленные для помещений данного типа законодательством РФ. Не спускать в сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для сбрасывания в канализацию ядовитые и вредные химические вещества, а также твердые предметы, из-за сброса которых может произойти нарушение работы канализации или произойдет превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках Комплекса. Гость апартаментов несет ответственность за нарушение вышеуказанных правил согласно действующему законодательству РФ.

##### **Гостю запрещается:**

- Производить самостоятельную уборку апартаментов с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Производить самостоятельный ремонт в апартаменте;
- Оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие.



- Содержать, без согласования с Администрацией Комплекса, в помещениях и на территории Комплекса животных и прочих видов питомцев.
- Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду;
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Комплекса;
- Курить в номерах и общественных зонах Комплекса, а также употреблять испарительные смеси, используемые в устройствах, имитирующих курение табака;
- Приносить, хранить и употреблять наркотические и иные законодательно запрещенные наркотические вещества и психотропные препараты.
- Распивать спиртные напитки, а также находиться в местах общего пользования в состоянии выраженного алкогольного или наркотического опьянения.
- Находиться в местах общего пользования с выявленными инфекционно-эпидемиологическими заболеваниями.
- Нарушать правила общественного порядка и безопасности, проявлять агрессию по отношению к другим Гостям, посетителям и сотрудникам Комплекса.

## **V. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

1. В целях обеспечения безопасностиGuestов и их посетителей, настоящими правилами предусмотрена система мер по контролю доступа на территорию и в здание Комплекса;
2. Вход в здание и выход из него осуществляется круглосуточно через Главный вход;
3. сотрудник службы безопасности вправе потребовать удостоверение личности у любого Гостя или его посетителя;
4. Доступ в апартаменты и места общего пользования осуществляется посредством использования индивидуально кодируемых электронных ключей;
5. В целях безопасности, для приема посетителя Гостю необходимо лично встретить посетителя в холле и проследовать вместе с ним в апартаменты. Сотрудники Комплекса не провожают посетителей Гостей;
6. Вся полнота ответственности за нахождение гостей в апартаментах и местах общего пользования возлагается на пригласившего их Гостя;
7. Гость уведомляет Исполнителя о длительном или систематическом нахождении гостей в апартаментах и производит их регистрацию у дежурного администратора по удостоверению личности;
8. Запрещается передача электронных ключей посторонним лицам;
9. Изготовление дополнительных электронных ключей производится по личному обращению Гостя на ресепшн Комплекса при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
10. Электронный ключ выдается только Гостю зарегистрированному в апартаменте и оплатившего услуги по временному размещению в данном апартаменте и только на период действия данной услуги;
11. Входные двери апартаментов необходимо держать закрытыми.
12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта применения в местах общего пользования (за исключением туалетных комнат) систем видеонаблюдения.



13. Запрещается передача на ресепшн конвертов, свертков, сумок, коробок, пакетов и т.п., подлежащих хранению и/или передаче другим лицам.

14. Гость обязан самостоятельно ознакомиться с Правилами противопожарной безопасности и строго их соблюдать, не допускать возникновения очагов пожара.

15. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию представителя службы безопасности представить документы, удостоверяющие данное право. Гостям в любых случаях запрещается открыто носить любые виды оружия, а также специальные средства снаряжения, в том числе при исполнении служебных обязанностей

## **VI. В ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ВХОДИТ:**

1. Обеспечивать заявленное Исполнителем качество предоставляемых услуг;
2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Комплексом, форме и порядке их оплаты;
3. Предоставлять по первому требованию Гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в отделе бронирования и размещения Комплекса.
4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТЯ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ.**

1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
3. Вред, причинённый жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Гость несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Комплекса, а также государственными органами, в том числе Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **VIII. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОМПЛЕКСА.**

1. Администрация Комплекса оставляет за собой право посещения апартаментов без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
2. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю апартаментов или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем апартаментов в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем апартаменте экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию.



3. Исполнитель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты услуг Комплекса, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, а также нарушения Гостем правил и норм общественного порядка без компенсации неиспользованных оплаченных услуг Комплекса.

4. В случае истечения срока проживания Гостя в Комплексе при отсутствии Гостя по месту проживания до 16:00 дня выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Комплекса вправе создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и освободить номер. Забытые после выезда из апартаментов вещи, администрация Комплекса помещает на бесплатное хранение на срок не более 24 часов, с момента выезда. Дальнейшее хранение, в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», а затем подлежат уничтожению, как не востребовавшиеся.

5. В случае активации пожарной тревоги, Исполнитель вправе взять с Гостя стоимость услуги по ликвидации последствий несоблюдения Гостем Правил противопожарной безопасности в размере 50 000 рублей.

6. При обнаружении признаков курения в номере, администрация Комплекса вправе начислить стоимость услуги антитабачной комплексной уборки апартамента согласно действующему на момент обнаружения курения Прейскуранту цен.

## **IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ**

7. Согласно статье 925 ГК РФ (часть вторая) № 14-ФЗ от 26.01.1996 (ред. от 23.05.2018), Исполнитель отвечает за вещи, внесенные в Комплекс. Внесенной считается вещь, вверенная работникам Комплекса, а также помещенная в апартаменте или ином предназначенном для этого месте. Исключение составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи. За их утрату Исполнитель отвечает при условии, если они были приняты Исполнителем на ответственное хранение.

8. В случае обнаружения Вещи, забытой Гостем и опознанной как забытой Гостем, такая Вещь подлежит хранению в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», действующим на территории Комплекса. Вещь хранится в течение 1 (одного) месяца, если оставлена или забыта гражданином Российской Федерации. Вещь хранится в течение 3 (трех) месяцев, если оставлена или забыта иностранным гражданином. Оставленные Гостем пищевые и скоропортящиеся продукты хранению не подлежат и утилизируются сразу по факту обнаружения.

9. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Комплекса (за исключением апартаментов и туалетных комнат в местах общего пользования) систем видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Комплекса.

10. Проживание с животными разрешено по согласованию с администрацией Комплекса и регламентируется дополнительными Правилами проживания с животными.

## **X. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗОН КОМПЛЕКСА.**

1. Сотрудники Комплекса оставляют за собой право отказать в обслуживании Гостям в случае нарушения ими Настоящих правил, правил этикета и поведения в общественном месте, морали и нравственности, а также при выраженном алкогольном или наркотическом опьянении.



2. На территории всех общественных зон Комплекса запрещено употребление продуктов питания и напитков, принесённых с собой. Исполнитель не несёт ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретённых как вне Комплекса, так и в самом Комплексе.

## **XI. КУРЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА**

1. Курение на территории комплекса разрешено строго в специально отведенных и оборудованных для курения местах. На остальной территории комплекса, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение запрещено во всех местах общего пользования и во всех помещениях, относящихся к общему имуществу.

2. При обнаружении случаев курения в апартаменте, администрация Комплекса, помимо начисления стоимости услуги антитабачной комплексной уборки апартамента (согласно п.9.6. настоящих Правил), оставляет за собой право обращения в правоохранительные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности.

## **XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ.**

1. Гости несут ответственность за несоблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт, составленный уполномоченным представителем Администрации Комплекса в присутствии свидетелей.

