Приложение №2

к Договору публичной оферты оказания гостиничных услуг

Редакция действует с

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

**Апарт-отеля «YES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»3\***

Настоящие Правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и выезда, порядок пользования апартаментами и местами общего пользования, порядок внесения платежей на территории Комплекса, порядок разрешения аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования в Комплексе, обращения с забытыми/оставленными вещами и предоставления услуг в Комплексе, а также ответственность за невыполнение настоящих Правил.

1. **Основные понятия и определения**
	1. **«Комплекс» –** имущественный комплекс апартаментов (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг по временному проживанию и прочих сопутствующих ему услуг.
	2. **«Администрация Комплекса»** - юридическое лицо предоставляющее Гостиничные и совмещенные с ними услуги Гостям Комплекса.
	3. **«Апартамент»** – помещение, расположенное в одной или нескольких комнатах Комплекса, оборудованное в соответствии с требованиями, предъявляемыми в комплектации и апартаменту определенной категории, и рассчитанное на одно или несколько мест.
	4. **«Исполнитель»** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющее Гостю (потребителю) услуги по временному проживанию в апартаментах.
	5. **«Гость»** – лицо, пользующееся апартаментом на законных основаниях (договор на временное размещение или на ином основании) для личных, семейных и иных нужд.
	6. **«Заказчик» -** лицо заказывающее гостиничные услуги в пользу Гостя.
	7. **«Посетитель» -** третье лицо, не зарегистрированное для временного проживания в Комплексе, но находящееся на его территории по желанию Гостя.
	8. **«Персональные данные»** – персональные данные Гостя, которые Гость предоставляет о себе в процессе оформления проживания.
	9. **«Бронирование»** – закрепление за Гостем апартамента в Комплексе на условиях, определенных заявкой Гостя или Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.
	10. **«Цена апартамента**» – стоимость минимального набора услуги по временному проживанию и иных сопутствующих услуг, определяемых исполнителем.
	11. **«Расчетные сутки»** – промежуток времени, продолжительность которых определяется следующим образом: первые расчетные сутки с 15.00 (МСК) дня заселения до 12.00 следующего дня, все последующие считаются от12.00 дня до 12.00 последующего за ним дня.
	12. **«Расчетный час»** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя: **Расчетным часом начала обслуживания (заезда)** является 15.00 дня мск.

**Расчетным часом освобождения номера (выезда)** является 12.00 дня мск.

* 1. Правила распространяются на всех Лиц, находящихся в Комплексе.

Порядок проживания в Комплексе разработан в соответствии с Законом РФ  N 2300-1 от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации N 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»,

* 1. В каждом апартаменте находится план эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
	2. Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на Стойке Отдела приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на Сайте [www.yesapart.com](http://www.yesapart.com)
	3. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый исполнителем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на период проживания до 30 ночей является публичным договором оферты. Условия договора, заключаемого с Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, физическим лицом на период проживания более 30 ночей, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах или в договоре оферты, в том числе размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования и его отмены. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь нормы договора.
	4. При обработке Персональных данных, Исполнитель руководствуется Федеральным Законом «О Персональных Данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и внутренними документами Исполнителя.
	5. В отношении Персональных Данных и иных Данных Гостя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными. Исполнитель имеет право передавать персональные данные Гостя и Данные Гостя без согласия Гостя следующим лицам:

- государственным органам, в том числе органам дознания и следствия;

- государственным органам власти в сфере миграционного учета;

- органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;

- партнерам Исполнителя, обеспечивающим исполнение договора оказания гостиничных услуг;

- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

1. **УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.**
	1. Бронирование апартаментов в Комплексе осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Комплекса посредством почтовой, телефонной и иной связи, либо на Сайте Исполнителя;
	2. В течение 12 часов после получения заявки на бронирование, Исполнитель направляет в адрес Заказчика посредством электронной почты сообщение с подтверждением бронирования, присваивая каждой заявке индивидуальный идентификатор (номер брони), или с отказом в подтверждении бронирования.
	3. Заявка на временное размещение принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в нем необходимого количества свободных (незабронированных) апартаментов на соответствующий период, и если заявка содержит наименование Комплекса, сведения о количестве и категории бронируемых апартаментов, имя, фамилию Гостя, дату и, по возможности, время заезда и выезда, форму оплаты, перечень услуг, которые обязуется оплатить Гость / Заказчик. Размещение в Комплексе без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных апартаментов запрашиваемой категории на день заезда и запрашиваемого периода проживания
	4. Негарантированное (без предварительной оплаты) подтвержденное бронирование, подлежит аннуляции в 16:00 в день заезда по местному времени, если с Заказчиком / Гостем не согласовано более позднее заселение.
	5. Гарантированное бронирование производится на условии 100% предоплаты в размере стоимости одних полных гостиничных суток проживания, с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.
	6. В случае, если гарантированное бронирование апартамента аннулируется менее, чем за 24 часа до начала расчетного времени обслуживания, а также в случае незаезда Гостя при не отменном бронировании апартамента, Комплекс вправе взимать с Гостя плату за простой в размере тарифа суточной стоимости проживания в апартаменте забронированной категории, если иное не оговорено дополнительно.
	7. В случае незаезда, гарантированное бронирование подлежит аннуляции через 24 часа после заявленного времени заезда по местному времени, если с Гостем/Заказчиком не согласовано другое.
	8. В случае досрочного выезда Гостя без уведомления администрации Комплекса оплаченные денежные средства в размере 100% оплаты возврату не подлежит, если иное не предусмотрено Договором.
2. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В КОМПЛЕКСЕ АПАРТАМЕНТОВ.**
	1. Режим работы Комплекса – круглосуточный. Комплекс предназначен для временного проживания физических лиц на срок, согласованный при бронировании.
	2. Минимальный срок пребывания в Гостинице – одни сутки.

При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

Максимальный срок пребывания – не регламентируется. При этом,

**проживание на срок до 30 ночей** осуществляется на условиях посуточного тарифа, по ценам, опубликованным на Сайте, по Договору оферты;

**проживание на срок 30 ночей и более** – возможно на условиях долгосрочного тарифа, по индивидуальному договору оказания услуг. Цены долгосрочного тарифа предоставляются по запросу.

* 1. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер не позднее расчетного времени выезда – до 12:00 по местному времени.
	2. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом на стойку размещения Комплекса не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа времени выезда– 12:00 по местному времени. Продление срока проживания возможно только при наличии свободных к продаже апартаментов на момент запроса такого продления.
	3. При заселении в Комплекс Гость заполняет регистрационную карту на каждого проживающего, чем подтверждает заключение договора оказания гостиничных услуг, достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами проживания в Комплексе.
	4. Апартамент предоставляется Гостю при согласии Гостя с действующими Правилами проживания Комплекса после подтверждения оплаты бронирования при условии предъявления им надлежащих документов, удостоверяющих личность на каждого заселяемого:
		1. Для граждан РФ – при предъявлении внутреннего паспорта РФ, документа, признаваемого документом удостоверяющим личность, временному удостоверению личности. Для граждан РФ постоянно проживающих за рубежом – заселение в Комплекс производится по предъявлении заграничного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, ID, паспорта, ВНЖ другого государства;
		2. Для несовершеннолетних граждан РФ в возрасте до 14 лет, - при предъявлении свидетельства о рождении и только в сопровождении родителей и/или законных представителей и/или взрослых, имеющих согласие одного из родителей/законных представителей.
		3. Для несовершеннолетних граждан РФ в возрасте 14 – 18 лет, заселение в Комплекс, в отсутствии законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления согласия одного из родителей/законных представителей.
		4. Для иностранных граждан заселение производится по предъявлению паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) на каждого заселяющегося Гостя, миграционной карты, а так же для иностранных граждан обязательно предъявление действительной визы (в соответствии с требование законодательства) или иного документа, подтверждающего право нахождения в РФ.
		5. Предъявление выше перечисленных документов необходимо для размещения Гостя и` предоставления документов в органы миграционного учета для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.
	5. Исполнитель имеет право отказать Гостю в размещении при неисполнении условий настоящих правил, перечисленных в пунктах **2.4** и **2.5.** настоящих Правил.
	6. При оформлении проживания Исполнитель ознакамливает Гостя путем размещения в доступном месте на ресепшн с:

- категориями и прейскурантом цен на временное проживание в апартаментах,

- перечнем услуг, входящих в стоимость проживания в апартаменте,

- формой и порядком оплаты услуг Комплекса,

- формой, условиями и порядком бронирования и отмены бронирования,

- временем заезда и выезда,

- перечнем платных услуг, в том числе оказываемых третьими лицами,

- информацией о предельном сроке проживания.

* 1. Вся необходимая информация размещается на ресепшн, в удобном для обозрения месте, и включает в себя в обязательном порядке:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие гостиничную деятельность на территории РФ;

- цену апартаментов (дополнительного места в апартаментах);

- перечень услуг, входящих встоимость проживания и за дополнительную плату;

- сведения о форме и порядке оплаты и оказания услуг;

- правила предоставления услуг в Комплексе апартаментов «YES Ботаника»;

- сведения об органе по защите прав потребителей.

* 1. При заселении в номер Гость обязан осмотреть номер, и не позднее 1часа с момента заселения сообщить о наличии каких-либо поломок, порчи имущества, и т.д. в номере, в противном случае все поломки, порча имущества и т.д., выявленные в номере, рассматриваются как совершенные Гостем, а Исполнитель имеет право требовать с Гостя компенсации ущерба
	2. Претензии Гостя к качеству, срокам оказания услуг принимаются Исполнителем в момент их оказания, если клиент своевременно не уведомил Исполнителя о наличии претензий, то они не принимаются, поскольку проверить их достоверность не представляется возможным.
1. **СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**.
	1. Плата за проживание и услуги в Комплексе, включая залоговые платежи, осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного администрацией Комплекса прейскуранта. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера. Гость обязан оплатить указанную Исполнителем стоимость в полном объеме. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием расчетных (кредитных) карт. Заселение в Комплекс производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания.
	2. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. Продление проживания производится в порядке, и на условиях настоящих правил или Договора, заключенного Заказчиком. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за полные гостиничные сутки независимо от времени фактического заезда и выезда.
	3. В случае оплаты проживания Заказчиком юридическим лицом оплата производится в полный объем не позднее, чем за день до заезда в соответствии с выставленным счетом, если иное не оговорено договором. Датой оплаты считается дата поступления перечисленных по счету денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	4. Вне зависимости от вида бронирования, в случае задержки выезда Гостя после расчетного часа до 14:00 плата не взимается, после 14:00 до 18:00 текущего дня, при наличии свободных апартаментов, взимается плата за поздний выезд, в размере половины стоимости одних гостиничных суток проживания в апартаменте согласно действующему тарифу. При проживании в Комплексе и задержке выезда из апартамента после 18:00 текущего дня, плата взимается за как за полные гостиничные сутки проживания в апартаменте, в соответствии с действующим тарифом, независимо от количества часов и расчетного часа.
	5. По просьбе Гостя, с согласия администрации Комплекса, допускается нахождение посторонних лиц (посетителей) в апартаменте с 07:00 до 23:00 часов; нахождение посетителя в Комплексе допускается только в сопровождении и под полную ответственность Гостя.
	6. В случае задержки посетителя в апартаменте после 23:00 или провода в Комплекс зарегистрированным Гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 07:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в апартамент Гостя. Подселение подлежит оплате согласно утвержденному в Комплексе прейскуранту цен на услуги по временному проживанию.
	7. Акт оказанных услуг и счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) по форме, установленной ФНС Письмом от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, за гостиничные услуги, оплаченные юридическими лицами безналичным способом на расчетный счет, оформляются (направляются по почте, либо посредством электронного документооборота) в течение 5 дней с даты выезда Гостя. Счет-фактура и Акт выполненных работ или УПД может быть выдано представителю юридического лица, только при предоставлении доверенности, оформленной согласно положениям главы 10 Гражданского кодекса РФ. При этом в доверенности должны быть отражены местонахождение и регистрация юридического лица. Если Гость при заезде не уведомил сотрудника отдела бронирования и размещения о том, что является представителем юридического лица и не передал доверенность, Исполнитель выдает Гостю либо направляет на электронную почту чек фискального регистратора.
2. **ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В АПАРТАМЕНТЕ.**
	1. Исполнитель обязуется предоставить апартамент Гостю после 15:00 часов указанной в бронировании даты заезда. В случае согласованного раннего заезда (при наличии свободных апартаментов), Исполнитель может предоставить номер раньше за дополнительную плату в размере 50% от стоимости первых полных суток размещения по действующему тарифу. Завтрак предоставляется за дополнительную плату.
	2. **Гость обязан:**
* Обеспечивать чистоту и сохранность занимаемых апартаментов; бережно относиться к оборудованию; в случае обнаружения неисправностей немедленно сообщать о них на ресепшн;
* Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных инженерно-технических систем, и оборудования;
* Уходя из апартаментов, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
* По первому требованию допускать в занимаемые апартаменты представителей технической службы для ликвидации аварий и осуществления экстренных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу аварии или препятствующих качественному и безопасному использованию оборудования;
* По мере необходимости допускать в занимаемые апартаменты представителей Администрации Комплекса для осмотра технического и санитарного состояния апартаментов и находящегося там оборудования, проверки показаний приборов учета и выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
* Пользоваться музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии регулирования уровня звука в пределах установленных нормативных величин. Для обеспечения покоя других Гостей с 23:00 до 07:00 часов необходимо соблюдать режим тишины.
* Строго соблюдать санитарные нормы пользования апартаментами, установленные для помещений данного типа законодательством РФ. Не использовать сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для сбрасывания в канализацию ядовитых и вредных химических веществ, а также твердых предметов, из-за сброса которых может произойти нарушение работы канализации или произойдет превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках Комплекса. Гость апартаментов несет ответственность за нарушение вышеуказанных правил согласно действующему законодательству РФ.
* Оплатить проживание и услуги по утверждённому в гостинице прейскуранту в полном объёме до момента выезда из Гостиницы.
	1. **Гостю запрещается:**

Производить самостоятельную уборку апартаментов с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

* Производить самостоятельный ремонт в апартаменте;
* Оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие.
* Содержать, без согласования с Администрацией Комплекса, в помещениях и на территории Комплекса животных и прочих видов питомцев.
* Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду;
* Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
* Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Комплекса;
* Курить в номерах и общественных зонах Комплекса, а также употреблять испарительные смеси, используемые в устройствах, имитирующих курение табака;
* Приносить, хранить и употреблять наркотические и иные законодательно запрещенные наркотические вещества и психотропные препараты.
1. **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. В целях обеспечения безопасности Гостей и их посетителей, настоящими правилами предусмотрена система мер по контролю доступа на территорию и в здание Комплекса.
	2. Вход в здание и выход из него осуществляется круглосуточно через Главный вход;
	3. Сотрудник службы безопасности вправе потребовать удостоверение личности у любого Гостя или его посетителя;
	4. Доступ в апартаменты и места общего пользования осуществляется посредством использования индивидуально кодируемых электронных ключей;
	5. В целях безопасности, для приема посетителя Гостю необходимо лично встретить посетителя в холле и проследовать вместе с ним в апартаменты. Сотрудники Комплекса не провожают посетителей Гостей;
	6. Вся полнота ответственности за нахождение посетителей в апартаментах и местах общего пользования возлагается на пригласившего их Гостя;
	7. Гость уведомляет Исполнителя о длительном или систематическом нахождении гостей в апартаментах и производит их регистрацию у дежурного администратора по удостоверению личности;
	8. Запрещается передача электронных ключей посторонним лицам;
	9. Изготовление дополнительных электронных ключей производится по личному обращению Гостя на ресепшн Комплекса при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
	10. Электронный ключ выдается только Гостю зарегистрированному в апартаменте и оплатившего услуги по временному размещению в данном апартаменте и действует только на период бронирования;
	11. Входные двери апартаментов необходимо держать закрытыми.
	12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта применения в местах общего пользования (за исключением общественных туалетов) систем видеонаблюдения.
	13. Запрещается передача на ресепшн конвертов, свертков, сумок, коробок, пакетов и т.п., подлежащих хранению и/или передаче другим лицам.
	14. Гость обязан самостоятельно ознакомиться с Правилами противопожарной безопасности и строго их соблюдать, не допускать возникновения очагов пожара.
	15. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию представителя службы безопасности представить документы, удостоверяющие данное право. Гостям в любых случаях запрещается открыто носить любые виды оружия, а также специальные средства снаряжения, в том числе при исполнении служебных обязанностей
	16. Запрещается распивать спиртные напитки, а также находиться в местах общего пользования в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.
	17. Запрещается находиться в местах общего пользования лицам с диагностированными инфекционно-эпидемиологическими заболеваниями, а также имеющим выраженные симптомы таковых.
	18. Запрещается находиться в местах общего пользования лицам, нарушающим общественный порядок (в том числе: нарушение социально допустимых норм внешнего вида, речи и поведения) и проявляющим по отношению к окружающим признаки агрессии.
2. **В ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ВХОДИТ:**
	1. Обеспечивать заявленное Исполнителем качество предоставляемых услуг;
	2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Исполнителем, форме и порядке их оплаты;
	3. Предоставлять по первому требованию Гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в отделе бронирования и размещения Комплекса.
	4. В установленные действующим законодательством сроки рассматривать требования и жалобы Гостей.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТЯ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ.**
	1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
	3. Вред, причинённый жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	4. Гость несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Комплекса, а также государственными органами, в том числе Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. **ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОМПЛЕКСА.**
	1. Администрация Комплекса оставляет за собой право посещения апартамента без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
	2. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю апартамента или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем апартамента в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем апартаменте экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию.
	3. Исполнитель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты услуг Комплекса, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, без компенсации неиспользованных оплаченных услуг Комплекса.
	4. В случае истечения срока проживания Гостя в Комплексе при отсутствии Гостя по месту проживания до 18:00 дня выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Комплекса вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в апартаменте отсутствующего Гостя, и освободить апартамент для нового поселения. Забытые после выезда из апартаментов вещи, администрация Комплекса помещает на бесплатное хранение на срок не более 24 часов, с момента выезда. Дальнейшее хранение осуществляется в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», после чего вещи подлежат уничтожению, как невостребованные.
	5. В случае активации пожарной тревоги, Исполнитель вправе взимать с Гостя стоимость услуги по ликвидации последствий несоблюдения Гостем Правил противопожарной безопасности в размере 50 000 рублей.
	6. При обнаружении признаков курения в номере, администрация Комплекса вправе начислить стоимость услуги антитабачной комплексной уборки апартамента согласно действующему на момент обнаружения курения Прейскуранту цен.
	7. Исполнитель в праве отказать в размещение Гостю, если он грубо нарушает правила отеля во время проживания, в том числе и прошедшего, нанёс урон имуществу отеля или других гостей, а также нарушал покой гостей.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ**
	1. Согласно статье 925 ГК РФ (часть вторая), Исполнитель отвечает за вещи, внесенные в Комплекс. Внесенной считается вещь, вверенная работникам Комплекса, а также помещенная в Апартаменте или ином предназначенном для этого месте. Исключение составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи. За их утрату Исполнитель отвечает при условии, что они были приняты Исполнителем на ответственное хранение с документальным оформлением данного обязательства перед Гостем.
	2. В случае обнаружения Вещи, забытой Гостем и опознанной как забытой Гостем, такая Вещь подлежит хранению в соответствии с регламентом «Хранение забытых вещей», действующим на территории Комплекса. Вещь хранится в течение 1 (одного) месяца, если оставлена или забыта гражданином Российской Федерации. Вещь хранится в течение 3 (трех) месяцев, если оставлена или забыта иностранным гражданином.
	3. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Комплекса (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности отеля.
	4. Проживание с животными разрешено по предварительному согласованию с администрацией Комплекса и регламентируется дополнительными Правилами проживания с животными.
	5. Исполнитель имеет право отказать заказчику в проживании, в случае отсутствия согласования на проживание с питомцем
2. **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗОН КОМПЛЕКСА.**
	1. Сотрудники Комплекса оставляют за собой право отказать в обслуживании гостям в случае нарушения ими Настоящих правил, правил этикета и поведения в общественном месте, морали и нравственности, а также при чрезмерном алкогольном или наркотическом опьянении.
	2. На территории всех общественных зон Комплекса запрещено употребление продуктов питания и напитков, принесённых с собой. Исполнитель не несёт ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретённых как вне Комплекса, так и в самом Комплексе.
3. **КУРЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА**
	1. Курение на территории комплекса разрешено строго в специально отведенных и оборудованных для курения местах. На остальной территории комплекса, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение запрещено во всех местах общего пользования и во всех помещениях, относящихся к общему имуществу.
	2. При обнаружении случаев курения в апартаменте, администрация Комплекса, помимо начисления стоимости услуги антитабачной комплексной уборки апартамента (согласно п.9.6. настоящих Правил), оставляет за собой право обращения в правоохранительные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ.**
	1. Гости несут ответственность за несоблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт, составленный уполномоченным представителем Администрации Комплекса в присутствии свидетелей.